

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202310/1043
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Saúde
<b>Orgão / Serviço:</b>	Direção Executiva do Serviço Nacional de Saúde, I.P.
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Correspondente à posição remuneratória detida no lugar de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Preparação, organização e participação em reuniões internas e externas; Acompanhamento de reuniões e elaboração de atas e encaminhamento da documentação; Organização e arquivo de documentação interna e externa da Direção Executiva do Serviço Nacional de Saúde, I.P.; Preparação de Avisos e Despachos para aprovação superior; Publicitação de Avisos e Despachos em Diário da República; Elaboração de Deliberações e de outra documentação para aprovação superior; Gestão dos proxys da Direção Executiva do Serviço Nacional de Saúde, I.P.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Comunicação e jornalismo, administração pública	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Executiva do Serviço Nacional de Saúde, I.P.	1	Alameda Professor Hernâni Monteiro, Portaria B	Porto	4200319 PORTO	Porto	Porto

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sns.min-saude.pt

**Contacto:** 217925877

**Data Publicitação:** 2023-10-31

**Data Limite:** 2023-11-15

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Os eventuais interessados deveram apresentar a sua candidatura no prazo máximo de 10 dias uteis a contar da data da publicação do presente aviso na BEP, mediante requerimento dirigido ao Diretor Executivo do Serviço Nacional de Saúde, I.P. O Requerimento deve ser acompanhado de Curriculum Vitae atualizado, declaração comprativa do vínculo onde conste a remuneração e outros documentos comprovativos relevantes para apreciação, nomeadamente certificado de habilitação literária e certificados de formação profissional. A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho a preencher. A candidatura deverá ser apresentada por via eletrónica, para o email: recrutamento@sns.min-saude.pt referindo em assunto o código de oferta da BEP.

---

**Observações**

---

O local de exercício de funções será em Lisboa - Parque Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil 53, pavilhão 16

---

---

---

---

---

---

---